



## 32. Zertifizierte/r PersonalleiterIn ADG

Qualifizierungsprogramm

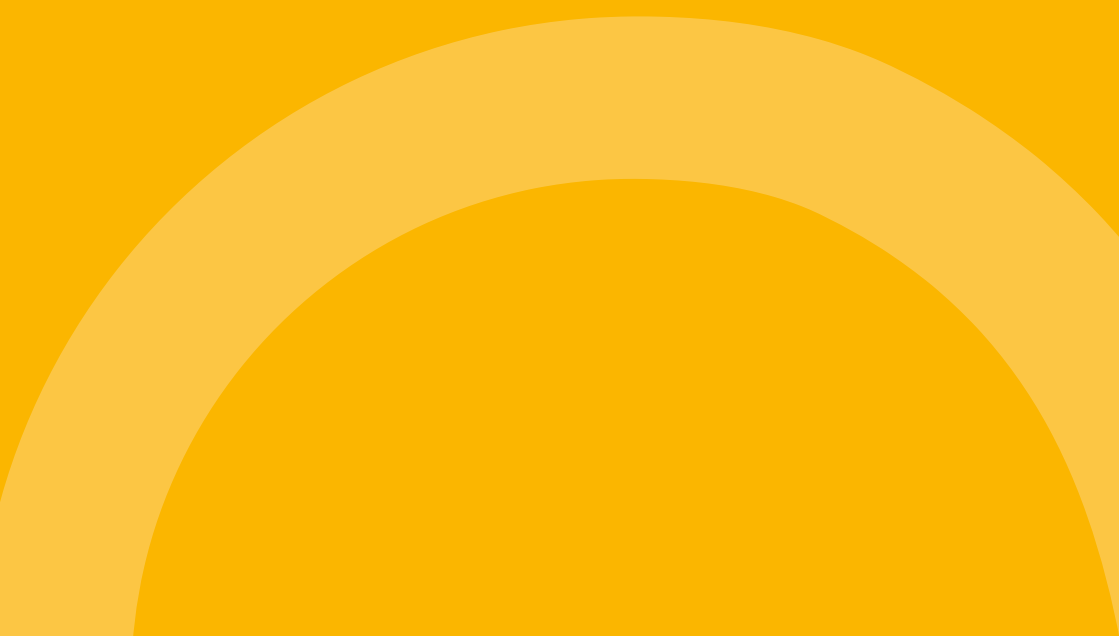


Cooperative



Leadership

Development





**Diese Veranstaltung richtet sich an:**

(Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Bereich Personal

**Zukunftsfähigkeit durch professionelle Personalarbeit**

Ein Arbeitgeber, der Zukunftsfähigkeit erhalten und sichern will, muss die Organisation in die Situation versetzen, Herausforderungen kompetent und flexibel zu begegnen.

Ob Fusionen, Demografie, MitarbeiterInnengewinnung, -bindung und -entwicklung, Kostenmanagement, Risikocontrolling, aufsichtsrechtliche Anforderungen oder arbeitsrechtliche Bedingungen – es gilt, moderne Werkzeuge und Angebote zu entwickeln und diesen Faktoren zu begegnen. Der Bereich Personal übernimmt hierbei eine besondere Aufgabe, denn bei allem unternehmerischen Handeln steht der Mensch im Mittelpunkt der Unternehmensstrategie. Dabei können Ihnen die vermittelten Coaching-Ansätze als Grundlage und Unterstützung für anstehende Gespräche mit MitarbeiterInnen dienen.

Mit unserer Veranstaltung erweitern Sie Ihr Wissen und Ihre fachlichen und methodischen Kompetenzen sowohl innerhalb der rechtlichen Rahmenbedingungen der betrieblichen Personalarbeit als auch in personalstrategischen Fragestellungen.



### Ihr Nutzen als TeilnehmerIn

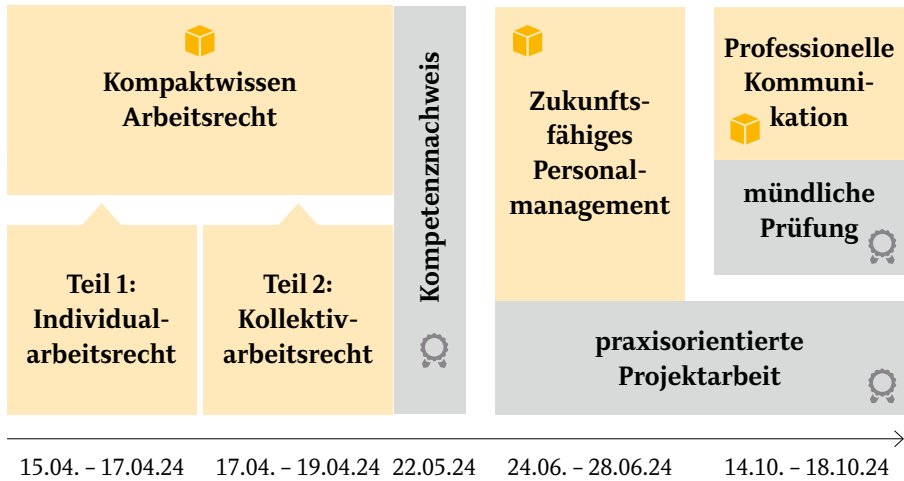
- Sie erweitern Ihre Kernkompetenzen als PersonalleiterIn bei der personalpolitischen Begleitung von unternehmensstrategischen Projekten oder bei der Implementierung neuer Instrumente der operativen Personalarbeit.
- Die im Arbeitsrecht unverzichtbaren Kenntnisse der neuesten höchstgerichtlichen Rechtsprechung werden Ihnen schwerpunktbezogen und anhand vieler Praxisbeispiele anschaulich vermittelt.
- Sie erfahren, wie Sie gesamtstrategische Prozesse in Ihrem Haus durch modernes Personalmanagement optimal begleiten und unterstützen.
- Sie erarbeiten Fallsituationen aus dem eigenen Haus und üben die Strategische Gesprächsführung bis hin zu Mitarbeitergesprächen anhand von Coaching-Ansätzen.
- Die Bausteine finden über einen längeren Zeitraum statt, sodass Sie Ihr neu erworbenes Wissen festigen und nachweisen können.



### Der Nutzen für Ihre Bank

- Kontinuierliche Professionalisierung des Personalmanagements über die Kompetenz und Arbeitsqualität des Personalleiters sichert den Unternehmenserfolg Ihres Hauses nachhaltig.
- Personalpolitische Herausforderungen werden von Ihrem Personalleiter aus der Unternehmensstrategie abgeleitet und wirksamen Lösungen des Personalmanagements zugeführt.
- Der Praxistransfer wird durch Checklisten, Fallstudien, individuelle Trainingsbeispiele und eine optional anzufertigende Projektarbeit gesichert.
- Die einzeln buchbaren Bausteine ermöglichen eine flexible Qualifizierungsteilnahme.

## Ablauf der Veranstaltung



## Inhaltsschwerpunkte



### **Baustein: Kompaktwissen Arbeitsrecht**

2,5 Tage

#### **Kompaktwissen Individualarbeitsrecht**

##### **Teil 1**

- Anbahnung und Begründung des Arbeitsverhältnisses
- Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis
- Teilzeitarbeitsverhältnisse
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen unter Berücksichtigung des allgemeinen und besonderen Kündigungsschutzes von ArbeitnehmerInnen
- neueste Rechtsprechungen

*(auch einzeln buchbar)*

2,5 Tage

#### **Kompaktwissen Kollektivarbeitsrecht**

##### **Teil 2**

- Grundzüge des Betriebsverfassungsrechtes
- Betriebsverfassungsrechtliche Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat
- Die Mitbestimmung des Betriebsrates
- Abendvortrag zum Thema „Tarifneuregelung“

*(auch einzeln buchbar)*



---

Zum Nachweis Ihrer Fachqualifikation absolvieren Sie eine mündliche Prüfung zu arbeitsrechtlichen Fragestellungen.

4,5 Tage



### **Baustein: Zukunftsfähiges Personalmanagement**

- Selbstverständnis eines professionellen Personalmanagements
- Ansätze zur strategischen Personalplanung und Kompetenzentwicklung
- Bausteine eines unternehmensweiten Personalentwicklungskonzeptes
- Gestaltung von Fach- und Führungskarrieren
- Arbeitgeberattraktivität und Arbeitgebermarke als strategischer Stellhebel des Personalmanagements
- Stärkung der Widerstandsfähigkeit der Organisation
- „Neues Arbeiten“ – erste pragmatische Ansätze für eine Umsetzung
- Management von Veränderungs- und Transformationsprozessen
  - die Rolle des Personalmanagements
  - Gestaltung und Unterstützung von Kommunikationsprozessen
- Bearbeitung persönlicher Praxisfälle – kollegiales Experten-Coaching




---

Zertifizierung im Baustein Zukunftsfähiges Personalmanagement:  
Zum Nachweis Ihrer fachlichen Kompetenzen erstellen Sie eine praxisorientierte Projektarbeit.

4,5 Tage



### **Baustein: Professionelle Kommunikation auf Augenhöhe von MitarbeiterInnen bis zu VorständInnen**

- Gesprächsführung: Mitarbeitergespräche, Gespräche mit Führungskräften: vom Entwicklungsgespräch bis zum „Verweigerer“
- Fallsituationen und -beispiele aus der Personalstrategie aus dem eigenen Haus - Strategische Gesprächsführung mit dem Vorstand
- Systemisches Fragen, Coaching-Ansätze für Mitarbeitergespräche
- Gespräche in der Moderatorenfunktion
- Persönliche Maßnahmenpläne erarbeiten
- Gesprächssequenz - Prüfung



---

Zertifizierung in Baustein Professionelle Kommunikation:  
Zum Nachweis Ihrer methodischen Kompetenzen absolvieren  
Sie eine mündliche Prüfung.





## Voraussetzungen

- Erfolgreiche Teilnahme am „Onlinekurs Personalmanagement ADG“ oder alternativ GenoPE an den Regionalakademien zur/zum „Zertifizierten PersonalbetreuerIn“ oder „Zertifizierten PersonalentwicklerIn“. Nach individueller Rücksprache mit der ADG kann auch eine entsprechende Berufserfahrung anerkannt werden.
- Voraussetzung für den abschließenden Erwerb des Titels „Zertifizierte/r Personal-leiterIn (ADG/VR)“ ist zudem die erfolgreiche Teilnahme an der „LeiterInnenkompetenz“, vergleichbare Qualifizierungen oder eine nachgewiesene langjährige Führungserfahrung nach individueller Rücksprache.
- Mögliche Anerkennungen durch vorherige Qualifizierungen müssen mit der ADG im Vorfeld abgesprochen werden. Dafür sind die Inhalte und der Workload, z. B. in Form eines Zertifikates, einzureichen.



**Ihre Ansprechpartnerin:**

Nicole Kämpfer  
T: +49 2602 14-152  
nicole.kaempfer@adg-campus.de



**Ihre Ansprechpartnerin:**

Julia Best  
M.A Personalentwicklung  
T: +49 2602 14-362  
julia.best@adg-campus.de

**Termine/Anmelde-Nr.:**

**32. Zertifiziert/r PersonalleiterIn ADG (RT24-00071)**

**Baustein Kompaktwissen Arbeitsrecht**

Teil 1 (Individualarbeitsrecht): 15.04. – 17.04.2024

Teil 2 (Kollektivarbeitsrecht): 17.04. – 19.04.2023

**Kompetenznachweis zu Kompaktwissen Arbeitsrecht:** 22.05.2024

**Baustein Zukunftsfähiges Personalmanagement:** 24.06. – 28.06.2024

**Baustein Professionelle Kommunikation inkl. Kompetenznachweis:**  
14.10. – 18.10.2024

**Ihre DozentInnen:**

Jens Uwe Neumann, ZIECHNAUS Rechtsanwälte

Till Crazius, Unternehmensberatung Bierend, Zeller & Partner AG

Dr. Stephan Weingarz, BVR

Andrea Summer, High Performance Schmiede

**Preis:**

EUR 11.370,-

Bronze EUR 10.801,50

Silber EUR 10.574,10

Gold EUR 10.233,-

Platin EUR 10.005,60

## 32. Zertifizierte/r



### Anmeldung und organisatorische Fragen:

Kunden-Service-Center:

T: +49 2602 14-500

F: +49 2602 1495-500

service@adg-campus.de

zur Online-Anmeldung



- 32. Zertifizierte/r PersonalleiterIn Anmelde-Nr.: RT24-00071**
- ST24-00665** 15.04. – 17.04.2024 Kompaktwissen Arbeitsrecht: Individualarbeitsrecht
- ST24-00666** 17.04. – 19.04.2024 Kompaktwissen Arbeitsrecht: Kollektivarbeitsrecht
- ST24-00667** 24.06. – 28.06.2024 Zukunftsfähiges Personalmanagement
- ST24-00668** 14.10. – 18.10.2024 Professionelle Kommunikation auf Augenhöhe
- ST24-00669** 22.05.2024 Kompetenznachweis Baustein Arbeitsrecht

---

Firma/Institut

---

Name/Vorname

---

Straße/Postfach

---

PLZ/Ort

---

Position

---

E-Mail

---

Telefon

---

Zugangskennung VR-Bildung

---

Datum

Unterschrift und Stempel

[www.adg-campus.de](http://www.adg-campus.de)

**Akademie Deutscher  
Genossenschaften e. V.**  
Schloss Montabaur  
56410 Montabaur

**Zentrale:**  
T: +49 2602 14-0

**Kunden-Service-Center:**  
T: +49 2602 14-500  
[service@adg-campus.de](mailto:service@adg-campus.de)