

QUALIFIZIERUNGSPROGRAMM

33. Zertifizierter Personalleiter ADG



33. Zertifizierter Personalleiter ADG



UNSER
ANGEBOT
RICHTET
SICH AN

(Nachwuchs-)
Führungskräfte
aus dem Bereich
Personal

ZUKUNFTSFÄHIGKEIT DURCH PROFESSIONELLE PERSONALARBEIT

Ein Arbeitgeber, der Zukunftsfähigkeit erhalten und sichern will, muss die Organisation in die Situation versetzen, Herausforderungen kompetent und flexibel zu begegnen.

Ob Fusionen, Demografie, Mitarbeitergewinnung, -bindung und -entwicklung, Kostenmanagement, Risikocontrolling, aufsichtsrechtliche Anforderungen oder arbeitsrechtliche Bedingungen – es gilt, moderne Werkzeuge und Angebote zu entwickeln und diesen Faktoren zu begegnen. Der Bereich Personal übernimmt hierbei eine besondere Aufgabe, denn bei allem unternehmerischen Handeln steht der Mensch im Mittelpunkt der Unternehmensstrategie. Dabei können Ihnen die vermittelten Coaching-Ansätze als Grundlage und Unterstützung für anstehende Gespräche mit Mitarbeitern dienen.

Mit unserer Veranstaltung erweitern Sie Ihr Wissen und Ihre fachlichen und methodischen Kompetenzen sowohl innerhalb der rechtlichen Rahmenbedingungen der betrieblichen Personalarbeit als auch in personalstrategischen Fragestellungen.

IHR NUTZEN ALS TEILNEHMER

- Sie erweitern Ihre Kernkompetenzen als PersonalleiterIn bei der personalpolitischen Begleitung von unternehmensstrategischen Projekten oder bei der Implementierung neuer Instrumente der operativen Personalarbeit.
- Die im Arbeitsrecht unverzichtbaren Kenntnisse der neuesten höchst-richterlichen Rechtsprechung werden Ihnen schwerpunktbezogen
- und anhand vieler Praxisbeispiele anschaulich vermittelt.
- Sie erfahren, wie Sie gesamtstrategische Prozesse in Ihrem Haus durch modernes Personalmanagement optimal begleiten und unterstützen.
- Sie erarbeiten Fallsituationen aus dem eigenen Haus und üben die Strategische Gesprächsführung bis hin zu Mitarbeitergesprächen anhand von Coaching-Ansätzen.
- Die Bausteine finden über einen längeren Zeitraum statt, sodass Sie Ihr neu erworbenes Wissen festigen und nachweisen können.



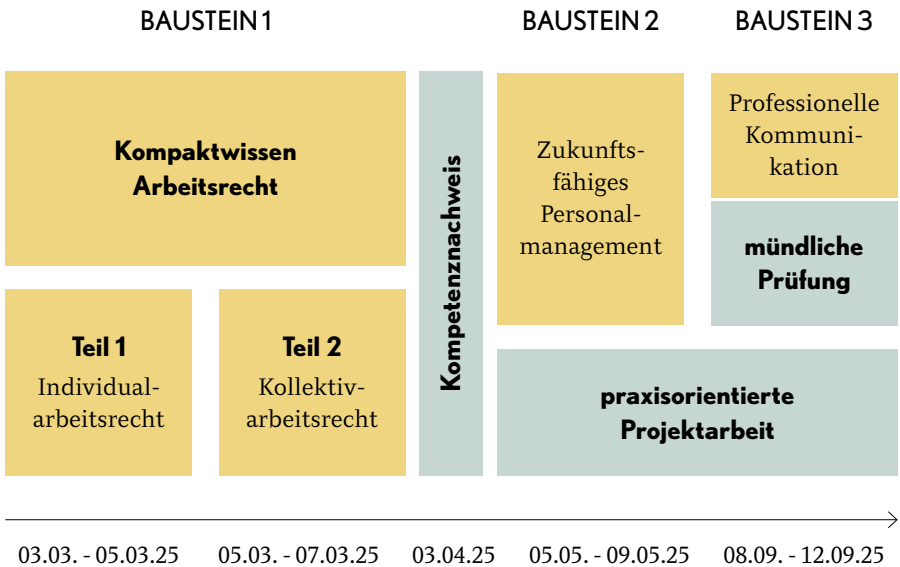
DER NUTZEN FÜR IHRE BANK

- Kontinuierliche Professionalisierung des Personalmanagements über die Kompetenz und Arbeitsqualität des Personalleiters sichert den Unternehmenserfolg Ihres Hauses nachhaltig.
- Personalpolitische Herausforderungen werden von Ihrem Personalleiter aus der Unternehmensstrategie abgeleitet und wirksamen Lösungen des Personalmanagements zugeführt.
- Der Praxistransfer wird durch Checklisten, Fallstudien, individuelle Trainingsbeispiele und eine optional anzufertigende Projektarbeit gesichert.
- Die einzeln buchbaren Bausteine ermöglichen eine flexible Qualifizierungsteilnahme.

Der Ablauf



33. ZERTIFIZIERTER PERSONALLEITER ADG



Inhaltsschwerpunkte

Baustein 1

KOMPAKTWISSEN ARBEITSRECHT



2,5 TAGE

Kompaktwissen Individualarbeitsrecht

Teil 1

- Anbahnung und Begründung des Arbeitsverhältnisses
- Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis
- Teilzeitarbeitsverhältnisse
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen unter Berücksichtigung des allgemeinen und besonderen Kündigungsschutzes von Arbeitnehmern
- neueste Rechtsprechungen



2,5 TAGE

Kompaktwissen Kollektivarbeitsrecht

Teil 2

- Grundzüge des Betriebsverfassungsrechtes
- Betriebsverfassungsrechtliche Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat
- Die Mitbestimmung des Betriebsrates
- Abendvortrag zum Thema „Tarifneuregelung“



Kompetenznachweis

Zum Nachweis Ihrer Fachqualifikation absolvieren Sie eine mündliche Prüfung zu arbeitsrechtlichen Fragestellungen.

Inhaltsschwerpunkte



4,5 TAGE

Baustein 2

ZUKUNFTSFÄHIGES PERSONALMANAGEMENT

- Selbstverständnis eines professionellen Personalmanagements
- Ansätze zur strategischen Personalplanung und Kompetenzentwicklung
- Bausteine eines unternehmensweiten Personalentwicklungskonzeptes
- Gestaltung von Fach- und Führungskarrieren
- Arbeitgeberattraktivität und Arbeitgebermarke als strategischer Stellhebel des Personalmanagements
- Stärkung der Widerstandsfähigkeit der Organisation
- „Neues Arbeiten“ – erste pragmatische Ansätze für eine Umsetzung
- Management von Veränderungs- und Transformationsprozessen
 - die Rolle des Personalmanagements
 - Gestaltung und Unterstützung von Kommunikationsprozessen
- Bearbeitung persönlicher Praxisfälle – kollegiales Experten-Coaching



Kompetenznachweis

Zum Nachweis Ihrer fachlichen Kompetenzen erstellen Sie eine praxisorientierte Projektarbeit.



4,5 TAGE

Baustein 3

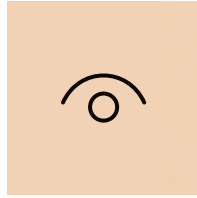
PROFESSIONELLE KOMMUNIKATION AUF AUGENHOHE VON MITARBEITERN BIS ZU VORSTÄNDEN

- Gesprächsführung: Mitarbeitergespräche, Gespräche mit Führungskräften: vom Entwicklungsgespräch bis zum „Verweigerer“
- Fallsituationen und -beispiele aus der Personalstrategie aus dem eigenen Haus – Strategische Gesprächsführung mit dem Vorstand
- Systemisches Fragen, Coaching-Ansätze für Mitarbeitergespräche
- Gespräche in der Moderatorenfunktion
- Persönliche Maßnahmenpläne erarbeiten
- Gesprächssequenz – Prüfung



Kompetenznachweis

Zum Nachweis Ihrer methodischen Kompetenzen absolvieren Sie eine mündliche Prüfung.



Voraussetzungen

- Erfolgreiche Teilnahme am „Kompaktwissen Personalmanagement“ oder alternativ GenoPE an den Regionalakademien zum „Zertifizierter Personalentwickler“. Nach individueller Rücksprache mit der ADG kann auch eine entsprechende Berufserfahrung anerkannt werden.
- Voraussetzung für den abschließenden Erwerb des Titels „Zertifizierter Personalleiter ADG“ ist zudem die erfolgreiche Teilnahme an einem unserer Führungskompetenz-Formate oder der Nachweis vergleichbarer Kenntnisse.
- Mögliche Anerkennungen durch vorherige Qualifizierungen müssen mit der ADG im Vorfeld abgesprochen werden. Dafür sind die Inhalte und der Workload, z. B. in Form eines Zertifikates, einzureichen.

Gemeinsam vor Ort weiterbilden.

Termine

Kompaktwissen Arbeitsrecht: Teil 1
 ST25-00366: 03.03. – 05.03.2025
 Kompaktwissen Arbeitsrecht: Teil 2
 ST25-00367: 05.03. – 07.03.2025
 Zukunftsfähiges
 Personalmanagement
 ST25-00368: 05.05. – 09.05.2025
 Professionelle Kommunikation
 auf Augenhöhe
 ST25-00369: 08.09. – 12.09.2025
 Kompetenznachweis
 Baustein Arbeitsrecht
 ST25-00370: 03.04.2025

Buchungsnummer

RT25-00035

Preis

11.750,00 €

Bronze 11.162,50 €
 Silber 10.927,50 €
 Gold 10.575,00 €
 Platin 10.340,00 €

Online-Anmeldung



Ihre Ansprechpartnerin

Nicole Mallmann
 +49 2602 14-152
nicole.mallmann@adg-campus.de



Ihre Ansprechpartnerin

Julia Best
 +49 2602 14-362
julia.best@adg-campus.de



www.adg-campus.de



shop.adg-campus.de



Verpassen Sie keine News mehr vom Campus Schloss Montabaur.
Folgen Sie uns auf LinkedIn!



**Akademie Deutscher
Genossenschaften e. V.**
Schloss Montabaur
56410 Montabaur

Zentrale
T: +49 2602 14-0

Kunden-Service-Center
T: +49 2602 14-500
service@adg-campus.de