ADG

ANMELDUNG

Top Leadership Programm

ADG

1. Persönliche Daten

Zuname _____

Vorname _____

Akademischer Grad/Titel: _____

Geschlecht: ☐ Weiblich ☐ Männlich

Geburtsort: _____ Geburtsdatum: _____

Staatsangehörigkeit: _____ Familienstand: _____

Top Leadership Programm-Nummer: _____

Privatanschrift:

Straße: _____

PLZ/Stadt: _____

Land: _____

Telefon: _____

Mobiltelefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Dienstanschrift:

Institut: _____

Straße: _____

PLZ/Stadt: _____

Land: _____

Telefon: _____

Mobiltelefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

ADG

Studium (auch Bank*COLLEG*, Berufsakademie, VWA, FrankfurtSchool etc.)
Name der Fachhochschule/Universität, Studiengang/-fach, Abschluss mit Note, eventuell Thema der Arbeit und Promotion

Monat / Jahr

_____

_____

_____

_____

_____

Beruflicher Werdegang
Unternehmen, Ort sowie Nennung der Position (ggf. inkl. relevanter Praktika)

Monat / Jahr

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Berufliche Weiterbildung
Seminare/Qualifizierungsmaßnahmen (z.B. MGB)

Monat / Jahr	***Qualifizierung***	***Abschluss***

Auslandserfahrung

Monat / Jahr

_____

_____

Sprachkenntnisse

_____

_____

3. Berufserfahrung

Berufserfahrung: _____ Jahre Führungserfahrung: _____ Jahre

Derzeitiger Arbeitgeber:

Name: _____

Bilanzsumme: _____

Ihre derzeitige Position: _____

Bitte folgende Dokumente der Anmeldung beifügen (sofern vorhanden):

a) Hochschulabschluss-Urkunde und -Zeugnis

Wir buchen Ihnen automatisch ab dem Vorabend der Veranstaltung ein Zimmer im Hotel inklusive aller zusätzlichen Leistungen. Hotel Schloss Montabaur verfügt über zwei Zimmerkategorien.
Bitte kreuzen Sie Ihre bevorzugte Wahl unbedingt an. (weitere Informationen siehe Anlage)

☐ Economy ☐ Komfort

_____
Ort, Datum

_____
Unterschrift des Teilnehmers

Vertragsmanagement

Nach erfolgreicher Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen für die Teilnahme am Top Leadership Programm, senden wir Ihnen die Vertragsunterlagen zu. Im Sinne der Nachhaltigkeit erfolgt der Versand Ihres Vertrages digital über die Plattform Adobe Acrobat Sign. Sie können Ihren Vertrag dort digital unterschreiben.

Die Vertragsunterlagen bestehen aus einem 1) Anschreiben, 2) dem Vertrag zur verbindlichen Buchung des Top Leadership Programms, 3) den AGBs zu unseren Hotelleistungen sowie 4) Kategorie- und Preisinformation zu unseren Hotelleistungen. Für den reibungslosen Ablauf des Signierprozesses benötigen wir von Ihnen folgende Informationen:

Variante 1

Der Signierprozess kann von einem Ansprechpartner Ihres Hauses koordiniert werden. In diesem Fall leitet der Ansprechpartner über die Adobe-Delegationsfunktion den Vertragslink an einen Vertretungsberechtigten Ihres Hauses weiter.

Vorname und Name des Ansprechpartners: _____

E-Mail-Adresse des Ansprechpartners: _____

Variante 2

Bitte nennen Sie uns eine(n) bzw. mehrere Vertretungsberechtigte(n) Ihres Hauses, die für den elektronischen Signierprozess verantwortlich sind und die den Vertrag zur Teilnahme am Top Leadership Programm rechtsgültig unterschreiben.

Vorname und Name des Vertretungsberechtigten _____

E-Mail-Adresse des Vertretungsberechtigten _____

*****Optional*****

Vorname und Name des 2. Vertretungsberechtigten: _____

E-Mail-Adresse des 2. Vertretungsberechtigten: _____

In beiden Varianten verwendet die ADG die Plattform Adobe Acrobat Sign zur Durchführung des digitalen Vertragsmanagements. Über die Plattform wird Ihnen ein Link zur Durchführung des Signierprozesses via E-Mail zugestellt.

Nähere Informationen zu Adobe Acrobat sowie eine Anleitung zu Ihrer E-Signatur finden Sie unter
https://helpx.adobe.com/de/sign/using/signing/fill-and-sign.html

Bei aufkommenden Fragen während des Signierprozesses sind unsere Kolleginnen und Kollegen gerne für Sie da.
Sie erreichen uns unter service@adg-campus.de oder +49 2602 14 500.