

ANMELDUNG

# **TOP LEADERSHIP PROGRAMM**

**1. Persönliche Daten**

Zuname \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Akademischer Grad/Titel: \_\_\_\_\_

Geschlecht:  Weiblich  Männlich

Geburtsort: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ Familienstand: \_\_\_\_\_

Top Leadership Programm-Nummer: \_\_\_\_\_



**Privatanschrift:**

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Stadt: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Mobiltelefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Dienstanschrift:**

Institut: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Stadt: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Mobiltelefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Studium (auch BankCOLLEG, Berufsakademie, VWA, FrankfurtSchool etc.)**

Name der Fachhochschule/Universität, Studiengang/-fach, Abschluss mit Note, eventuell Thema der Arbeit und Promotion

**Monat / Jahr**

---

---

---

---

---

**Beruflicher Werdegang**

Unternehmen, Ort sowie Nennung der Position (ggf. inkl. relevanter Praktika)

**Monat / Jahr**

---

---

---

---

---

---

**Berufliche Weiterbildung**

Seminare/Qualifizierungsmaßnahmen (z.B. MGB)

**Monat / Jahr**

**Qualifizierung**

**Abschluss**

---

---

---

---

---

**Auslandserfahrung**

**Monat / Jahr**

---

---

**Sprachkenntnisse**

---

---

**3. Berufserfahrung**

Berufserfahrung: \_\_\_\_\_ Jahre

Führungserfahrung: \_\_\_\_\_ Jahre

**Derzeitiger Arbeitgeber:**

Name: \_\_\_\_\_

Bilanzsumme: \_\_\_\_\_

Ihre derzeitige Position: \_\_\_\_\_

Bitte folgende Dokumente der Anmeldung beifügen (sofern vorhanden):

- a) Hochschulabschluss-Urkunde und -Zeugnis

---

Wir buchen Ihnen automatisch ab dem Vorabend der Veranstaltung ein Zimmer im Hotel inklusive aller zusätzlichen Leistungen. Hotel Schloss Montabaur verfügt über zwei Zimmerkategorien.

Bitte kreuzen Sie Ihre bevorzugte Wahl unbedingt an. (weitere Informationen siehe Anlage)

Economy

Komfort

---

Ort, Datum

Unterschrift des Teilnehmers

Stempel und Unterschrift des Instituts

## Vertragsmanagement

Nach erfolgreicher Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen für die Teilnahme am Top Leadership Programm, senden wir Ihnen die Vertragsunterlagen zu. Im Sinne der Nachhaltigkeit erfolgt der Versand Ihres Vertrages digital über die Plattform Adobe Acrobat Sign. Sie können Ihren Vertrag dort digital unterschreiben.

Die Vertragsunterlagen bestehen aus einem 1) Anschreiben, 2) dem Vertrag zur verbindlichen Buchung des Top Leadership Programms, 3) den AGBs zu unseren Hotelleistungen sowie 4) Kategorie- und Preisinformation zu unseren Hotelleistungen.

Für den reibungslosen Ablauf des Signierprozesses benötigen wir von Ihnen folgende Informationen:

### Variante 1

Der Signierprozess kann von einem Ansprechpartner Ihres Hauses koordiniert werden. In diesem Fall leitet der Ansprechpartner über die Adobe-Delegationsfunktion den Vertragslink an einen Vertretungsberechtigten Ihres Hauses weiter.

---

Vorname und Name des Ansprechpartners

---

E-Mail-Adresse des Ansprechpartners

### Variante 2

Bitte nennen Sie uns eine(n) bzw. mehrere Vertretungsberechtigte(n) Ihres Hauses, die für den elektronischen Signierprozess verantwortlich sind und die den Vertrag zur Teilnahme am Top Leadership Programm rechtsgültig unterschreiben.

---

Vorname und Name des Vertretungsberechtigten

---

E-Mail-Adresse des Vertretungsberechtigten

**\*\*Optional\*\***

---

Vorname und Name des 2. Vertretungsberechtigten

---

E-Mail-Adresse des 2. Vertretungsberechtigten

In beiden Varianten verwendet die ADG die Plattform Adobe Acrobat Sign zur Durchführung des digitalen Vertragsmanagements. Über die Plattform wird Ihnen ein Link zur Durchführung des Signierprozesses via E-Mail zugestellt.

Nähere Informationen zu Adobe Acrobat sowie eine Anleitung zu Ihrer E-Signatur finden Sie unter <https://helpx.adobe.com/de/sign/using/signing/fill-and-sign.html>.

Bei aufkommenden Fragen während des Signierprozesses sind unsere Kolleginnen und Kollegen des Kunden-Service-Centers gerne für Sie da. Sie erreichen uns unter [service@adg-campus.de](mailto:service@adg-campus.de) oder +49 2602 14 500.