



## M365 in der Bank: Produktive Zusammenarbeit mit Teams und weiteren M365-Apps

Buchungsnummer

**RT23-00196**

Diese Veranstaltung richtet sich an:

**Führungskräfte, Umsetzungsbeauftragte, Mitarbeitende**

Steigern Sie Ihre Produktivität und optimieren Sie Ihre Zusammenarbeit mit Teams und den vielfältigen M365-Apps. Unsere Webinare bieten Ihnen praxisorientierte Einblicke und wertvolle Tipps, um das volle Potenzial dieser leistungsstarken Tools zu nutzen. Erfahren Sie, wie Sie effizienter kommunizieren, Aufgaben effektiv verwalten und Ihre Arbeitsabläufe optimieren können. Steigern Sie Ihre Produktivität, sparen Sie Zeit und erleben Sie eine reibungslose Zusammenarbeit.

Veranstaltungsart

**Webinar**

Dauer (in Tagen)

**1**

Termin

**19.10.2023 - 20.10.2023**

Zu erreichender Abschluss

**Teilnahmebescheinigung**

Workload (in h)

13:00-17:00 Uhr

Preis

**578,00 €**

**Mitglieder 520,00 €**

Aktions- und Gutscheincodes werden im weiteren Bestellprozess berücksichtigt.

## **Beschreibung**

In unserer digitalen Arbeitswelt ist effektive Teamarbeit von entscheidender Bedeutung, um erfolgreich zu sein. Microsoft Teams und die weiteren M365-Apps bieten eine Vielzahl von Funktionen und Tools, die die Zusammenarbeit erleichtern und die Produktivität steigern können.

In diesem zweiteiligen virtuellen Workshop werden wir Ihnen praxisorientierte Kenntnisse und Fähigkeiten vermitteln, um das volle Potenzial von Teams und den anderen M365-Apps für eine effiziente Zusammenarbeit zu nutzen.

## **Inhalte**

- Einführung in Microsoft Teams
- Effektive Zusammenarbeit mit Teams
- Optimierung der Kommunikation und Zusammenarbeit
- Sicherheit und Datenschutz in Teams und M365

Hinweis: Dieses Format ist auch als umfangreicheres Inhouse-Angebot buchbar. Dabei wird vorab die Ist-Situation analysiert, um anschließend zu prüfen, welche Tools und welche Arten der digitalen Zusammenarbeit optimal zu Ihrem Hause passen. Im Präsenz-Workshop vor Ort wird dann nach Ihren Wünschen die Integration von M365 geplant, um die Einführung kulturell so reibungslos wie möglich zu gestalten.

## **Nutzen**

- Erfahren Sie, wie Sie Zeit sparen und den Aufwand für Meetings und E-Mail-Kommunikation reduzieren können.
- Lernen Sie eine Vielzahl von Funktionen kennen, die Ihre Produktivität steigern.
- Erfahren Sie, welche Tools in Ihrem Team sinnvoll eingesetzt werden können, um die Zusammenarbeit zu erleichtern.

## **Dozenten**



Andrea Kaden

Andrea Kaden ist eine seit 2009 international tätige Effizienz- und Digitalisierungs-Expertin. Mit Lean-Methoden, fundierten digitalen Kenntnissen und der Fähigkeit, IT-Experten und Digital-Non-Natives zu verstehen, gelingt es ihr, ihre Kund:innen von neuen Arbeitsmethoden und digitalen Tools zu begeistern. Zertifizierte Ausbildungen als Systemischer Coach und Change Managerin sind neben persönlicher Empathie und Glaube an das Potential in allen Menschen Garant für den Erfolg der von ihr initiierten/begleiteten Optimierungs- und Digitalisierungsprojekten. Als TÜV-zertifizierte Datenschutzexpertin ist sie davon überzeugt, dass digitale Arbeitsmethoden und Datenschutzvorschriften sich keineswegs ausschließen, sondern bedingen.