



Seminar

Effektive Arbeit als Aufsichtsratsvorsitzende(r) von
Genossenschaftsbanken

[Preis](#)
[Details](#)

Anmelde-Nr.

ST24-01486

Termin

06.12.2024 - 07.12.2024

1.250,00 €

Bronze 1.187,50 €

Silber 1.162,50 €

Gold 1.125,00 €

Platin 1.100,00 €

Diese Veranstaltung richtet sich an
Vorsitzende/stell. Vorsitzende
eines Aufsichtsrates von
Genossenschaftsbanken bzw.
Mitglieder von Aufsichtsräten,
die perspektivisch"e Rolle des
Aufsichtsratsvorsitzenden oder
Stellvertreter wechseln

Arbeiten Sie effektiver und
effizienter
Nutzen Sie unser
Seminar, "aktische
Hilfestellungen" halten, wie Sie
ihre Arbeit als
Aufsichtsratsvorsitzende(r)
nicht nur effektiver gestalten
können, sondern auch "e
interne und externe
Kommunikation" verbessern.

Wir beraten Sie gerne.



Thomas Wilbert

M.A., B.A.

Experte für Interne Revision, rechtliche Fragen des Bankgeschäfts und Aufsichtsräte

[+49 2602 14-183](tel:+49260214183)

thomas.wilbert@adg-campus.de

Beschreibung

Als Vorsitzende (r) des Aufsichtsrats oder dessen Stellvertreterin bzw. Stellvertreter, nehmen Sie eine Sonderstellung ein. Dies betrifft zunächst besondere Aufgaben und Pflichten, die Ihnen vom Genossenschaftsgesetz zugewiesen werden.

Auch"r Sitzungspraxis obliegt Ihnen regelmäßig die Leitung und zumeist auch die Moderation von Gremienterminen.

Als Vorsitzende(r) eines Aufsichtsrates sind Sie zudem mit einer Fülle von Aufgaben betraut und müssen auch die Zusammenarbeit im Gremium und mit dem Vorstand steuern.

Als Teilnehmerin bzw. Teilnehmern unseres Seminars, erhalten Sie praktische Anleitungen und Werkzeuge,"re Arbeit als Aufsichtsratsvorsitzende(r) effizient und effektiv"ganisieren und dabei die Kommunikation mit unterschiedlichen internen und externen Stakeholdern"timieren.

Inhalte

- Die Rolle und Verantwortung des Aufsichtsratsvorsitzenden
- Interaktion im Aufsichtsrat
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Nutzung interner und externer Ressourcen
- Umgang mit der Bankenaufsicht

Nutzen

- In unserem Seminar erhalten Sie nützliche Hilfestellungen zur Optimierung Ihrer Arbeit als Aufsichtsratsvorsitzende(r) bzw. Stellvertreter / Stellvertreterin
- Der Besuch des Formats unterstützt sowohl neue Vorsitzende als auch erfahrene Vorsitzende bzw. Stellvertreter / Stellvertreterinnen bei Ihrer Gremienarbeit
- Sie lernen, wie Sie ungenutzte Potentiale heben
- Die Kommunikation und Zusammenarbeit werden verbessert
- Effektivität, Effizienz und Entscheidungsqualität werden gesteigert
- Konfliktpotentiale werden minimiert

Dozenten

Dr. Guido Gretenkordt, Senior Board Facilitator, selbständiger Unternehmensberater:

In der langjährigen Tätigkeit für und mit Gremien und Mandatsträgern hat Dr. Gretenkordt eine tiefe Expertise für die Gremienarbeit aufgebaut. Auf der Grundlage seines umfassenden Know-how und den Erfahrungen aus der Tätigkeit als Unternehmensberater sowie aus diversen Linienfunktionen entwickelte's Board Facilitation als ganzheitlichen Ansatz zur effizienten und hochwertigen Gestaltung der Gremienarbeit.

Weitere Informationen finden Sie unter www.gu-dt.de.
