



## Online: New Work – Strategien und digitale Tools für zukunftsfähige Trainings

Buchungsnummer

**ST0122-086**

Diese Veranstaltung richtet sich an:

**TrainerIn, PersonalerIn und Führungskräfte**

Auf der Suche nach neuen Ideen und Techniken für Ihre Seminare, Trainings oder Workshops unterstützen wir Sie mit dieser Veranstaltung: Profitieren Sie von neuen Techniken und Methoden und finden Sie Antworten und Lösungen im Hinblick auf Effektivität und Nachhaltigkeit Ihrer Trainings. Lernen Sie neue kreative Tricks für Ihr Seminar-Design sowie wirkungsvolle und packende Methoden kennen und anwenden!

Veranstaltungsart

**Webinar**

Dauer (in Tagen)

**2**

## Termin

**10.10.2022 - 11.10.2022**

Zu erreichender Abschluss

**Teilnahmebescheinigung**

## Preis für Mitglieder des Fördervereins

KundInnen, die Mitglied im [Förderverein](#) sind, erhalten den Mitgliederpreis.

**1.130,00 €**

# Mitgliederpreis [Info](#)

Preis

**1.250,00 €**

Bitte beachten Sie – Ihr individueller Preis wird Ihnen erst nach erfolgreichem Login angezeigt

## **Beschreibung**

Optimieren Sie Ihren Trainingsalltag:

- Effektive Trainingsvorbereitung
- einen innovativer Methodenwerkzeugkasten
- trainieren nach der 20-Minuten-Regel
- hilfreiche Kreativitäts- und Problemlösetechniken uvm.

## **Inhalte**

Effektive Trainingsvorbereitung

- Neue Methoden der strukturierten Vorbereitung und Stoffreduktion
- Effektive Materialerstellung und Improvisation

Ein innovativer Methodenwerkzeugkasten

- Neue Methoden und Techniken für jede Trainingssituation und Gruppengröße
- Handlungs- und Teilnehmerorientierung durch abwechslungsreichen Methodeneinsatz

Trainieren nach der 20-Minuten-Regel

- Warm ups und Auflockerungsübungen für jede Trainingssituation
- Wiederholungsübungen und Transfertechniken passend zu Ihrem Thema und Veranstaltungsformat

Kreativitäts- und Problemlösetechniken für den Trainingsalltag

- Phasen der Ideenfindung und des kreativen Arbeitens im Training
- Improvisation und Innovation im Training

Neue Medien im Training

- Smartboards, Tablets, Apps und Prezi im Trainingseinsatz

## Lernen ermöglichen

- Selbstbestimmung und Selbststeuerung im Lernen
- Lernenden das Lernen ermöglichen
- Der Lehr-Lernprozess aus Sicht der Ermöglichungsdidaktik

## Nachhaltigkeit und Transfersicherung

- Wann war ein Training erfolgreich? Eine klare Zielformulierung zu Beginn hilft beim Transfer!
- Methoden und Techniken zur Sicherung des Transfers schon in Ihrer Veranstaltung

## Techniken und Ideen zum Umgang mit schwierigen Situationen und Störungen

- Schwierige TeilnehmerIn - was ist das eigentlich?
- Handlungsspielräume - Störungen meistern

## **Nutzen**

- Sie planen Veranstaltungen noch effektiver und bereiten diese konzentriert vor.
- Sie kennen neue Trainingsmethoden und Techniken und können diese in Ihrem Trainingsalltag einsetzen und anwenden.
- Sie lernen Kreativitäts- und Problemlösetechniken und können diese in Ihren Trainingsalltag integrieren.
- Sie lösen die in Ihrer Trainingspraxis auftauchenden Fragestellungen professionell und zielorientiert.

## **Dozenten**

Dr. Bettina Ritter-Mamczek, splendid-akademie

Frau Dr. Ritter-Mamczek ist Gründerin, Geschäftsführerin und Trainerin der splendid-akademie GmbH. Ihren Studienabschluss erhielt sie in den Themen M.A. Kommunikationswissenschaften, Politikwissenschaft und Philosophie an der TU-Berlin und ihren Dr. phil. erhielt sie zum Thema: „Ganzheitliches Selbstmanagement als Lernkompetenz“ von der TU-Berlin. Sie ist langjährige selbständige Trainerin und Lehrbeauftragte, sowie Co-Autorin einer Reihe wissenschaftlicher Publikationen – davor war sie Mitarbeiterin an der TU-Berlin im Aufbau- und Kontaktstudiengang „Weiterbildungsmanagement“ und im Studiengang „Kommunikationswissenschaften“ mit den Schwerpunkten: Organisation und Didaktik der Weiterbildung. Deutschlandweit gehört sie zu den Top 100 Excellence Trainerin.