



Forum Assistenz und Vorstandsunterstützung 2022

Buchungsnummer

ST0122-068

Diese Veranstaltung richtet sich an:

MitarbeiterInnen im Bereich Assistenz und Vorstandsunterstützung

Nehmen Sie viele Impulse, Ideen und Tipps mit für Ihre professionelle Assistenzarbeit und Vorstandsunterstützung. Stärken Sie sich für neue Aufgaben und gestalten Sie fachlich und persönlich die Zukunft Ihres Unternehmens erfolgreich mit.

Veranstaltungsart

Forum/Tagung

Dauer (in Tagen)

1,5

Termin

25.08.2022 - 26.08.2022

Preis für Mitglieder des Fördervereins

KundInnen, die Mitglied im [Förderverein](#) sind, erhalten den Mitgliederpreis.

1.080,00 €

Mitgliederpreis [Info](#)

Preis

1.350,00 €

Bitte beachten Sie - Ihr individueller Preis wird Ihnen erst nach erfolgreichem Login angezeigt

Beschreibung

Nehmen Sie viele Impulse, Ideen und Tipps mit für Ihre professionelle Assistenzarbeit und Vorstandsunterstützung. Stärken Sie sich für neue Aufgaben und gestalten Sie fachlich und persönlich die Zukunft Ihres Unternehmens erfolgreich mit.

Inhalte

Tag 1: 25. August 2022

- 09:00-10:30 Uhr *Let's become GREEN LEAN DIGITAL*, Andrea Kaden: WORK WITH EASE EOOD Hamburg
 - Dieser interaktive Vortrag bietet Ihnen eine mögliche Antwort auf die Frage nach dem „Warum und Wofür“ im Bezug auf Nachhaltigkeit im Arbeitsalltag und eröffnet Ansatzpunkte, das große Ziel, nachhaltig zu leben und zu arbeiten, im Arbeitsalltag umzusetzen.
- 10:30-10:45 Uhr Kaffee-/Netzwerkpause
- 10:45-12:30 Uhr *Zukunft Lösungsfokus! Wie Sie eine erfolgreiche Zusammenarbeit gestalten*, Kirstin Buschmann: Buschmann CCM Consulting Coaching Mediation

- 12:30-13:30 Uhr Mittagspause

- 13:30-15:30 Uhr *Workshop „Nachhaltigkeit im Arbeitsalltag – Wie Sie Teil der Lösung sein können“*, Andrea Kaden: WORK WITH EASE EOOD Hamburg
 - Lassen Sie sich im interaktiven Workshop inspirieren: angefangen beim Arbeitsweg, über die tägliche Abarbeitung im Office, die Bürogestaltung bis hin zur Digitalen Hygiene – bekommen Sie jede Menge Ideen für mehr Nachhaltigkeit im eigenen Arbeitsalltag, aber auch Tipps, wie Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen begeistern können.

- 15:30-15:45 Uhr Kaffee-/Netzwerkpause
- 15:45-16:45 Uhr *Future Work & Future Skills: Schlüsselkompetenzen für die Assistenz der Zukunft*, Diana Brandl
 - Ob Organisationstalent, KoordinatorIn und KommunikateuIn: Wir alle kennen die Werkzeuge der Assistenz von heute. Was aber sind wichtige Skills und Kompetenzen für die Zukunft? Welche neuen Fähigkeiten werden im Rahmen von New Work, KI und Digitalisierung noch benötigt? Im virtuellen Vortrag tauchen wir in das Rollenprofil der Zukunft ein und lernen die Skills kennen, die Assistenzen für die Zukunft brauchen.

- 16:45-17:00 Uhr Abschluss des Tages

- 18:00 Uhr Gemeinsames Barbecue im/vor dem Wintergarten

Tag 2: 26. August 2022

- 09:00-11:00 Uhr *Selbstmarketing – rücken Sie sich ins rechte Licht!*, Anke Quittschau-Beilmann: Anke Quittschau & Christina Tabernig GbR
 - Das Gesamtpaket zählt
 - Stärken bewusst machen
 - Die Dosis macht das Gift
 - Raus aus der Anonymität – Personenmarke aufbauen
- 11:00-11:15 Uhr Kaffee/-Netzwerkpause
- 11:15-12:45 Uhr *Die Optimierung des eigenen Arbeitsumfeldes und des Körpers, denn Nahrung ist LEBENSMittel*, Frank Schmidt: Akademie Deutscher Genossenschaften e.V.
 - Ausstieg aus der Spirale der bisherigen Gewohnheiten
 - Entwicklung eines Bewusstseins für das eigene Ernährungsverhalten
 - Optimierung des eigenen Arbeitsumfeldes und des Körpers

- 12:45 Uhr Abschluss des Tages
- 13:00 Uhr Ende des Forums und Möglichkeit zum Mittagessen

Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über aktuelle Entwicklungen und Veränderungen, die unmittelbar die Arbeitsweisen im Office betreffen.
- Sie diskutieren Ihre Fragen mit unseren ReferentInnen und im Teilnehmerkreis.
- Sie erhalten wichtige Impulse durch den überregionalen Erfahrungsaustausch mit KollegInnen und ExpertInnen und erweitern zugleich Ihr Wissen und Netzwerk.
- Sie haben die Möglichkeit zum Netzwerken.

Dozenten

Andrea Kaden, WORK WITH EASE EOOD Hamburg

Kirstin Buschmann, Buschmann CCM Consulting Coaching Mediation

Diana Brandl

Anke Quittschau-Beilmann, Anke Quittschau & Christina Tabernig GbR

