



30. Zertifizierte/r PersonalleiterIn ADG

Buchungsnummer
RT0122-027

Diese Veranstaltung richtet sich an:
(Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Bereich Personal

Ein Arbeitgeber, der
Zukunftsfähigkeit erhalten und
sichern will, muss die
Organisation"e Situation
versetzen, Herausforderungen
kompetent und
flexibel"geggen. Ob Fusionen,
Demografie,

Mitarbeitergewinnung, -bindung
und altersgerechte -
entwicklung,
Kostenmanagement,
Risikocontrolling,
aufsichtsrechtliche
Anforderungen oder
arbeitsrechtliche Bedingungen
- "It, moderne Werkzeuge und
Angebote" entwickeln und diesen
Faktoren" gegen. Der Bereich
Personal übernimmt hierbei
eine besondere Aufgabe, denn
bei allem unternehmerischen
Handeln steht der Mensch im

Mittelpunkt der Unternehmensstrategie.

Veranstaltungsart

Qualifizierungs-/ Managementprogramm

Dauer (in Tagen)

14,50

Termin

17.10.2022 - 31.03.2023

Zu erreichender Abschluss

Zertifikat

Preis

8.990,00 €

Aktions- und Gutscheincodes werden im Bestellprozess berücksichtigt.

Beschreibung

Mit unserer Veranstaltung erweitern Sie Ihr Wissen und Ihre fachlichen und methodischen Kompetenzen sowohl innerhalb der rechtlichen Rahmenbedingungen der betrieblichen Personalarbeit als auch personalstrategischen Fragestellungen.

Mit Themen rund um das Individual- sowie das Kollektivarbeitsrecht sind Sie auf rechtliche Fragestellungen vorbereitet und können diese sicher beantworten. Zudem beschäftigen Sie sich mit aktuellen und zukunftsgetriebenen Themen rund um die Themen des Personalmanagement der Genossenschaftsbank. Dabei ist eine stets professionelle Kommunikation auf Augenhöhe wichtig - sowohl mit dem Vorstand als auch mit Ihren Mitarbeitern. Dabei können Ihnen die vermittelten Coaching-Ansätze als Grundlage und Unterstützung für anstehende Mitarbeitergespräche dienen.

Hinweise:

- Die Module zum Thema Kompaktwissen Arbeitsrecht sind nach vorheriger Absprache auch einzeln buchbar und mit einer Prüfung zur/m "Zertifizierten SpezialistIn Arbeitsrecht ADG" kombinierbar.
- Zum Nachweis Ihrer Fachqualifikation absolvieren Sie zwei mündliche Prüfungen und erstellen eine praxisorientierte Projektarbeit.

Inhalte

Baustein 1: Kompaktwissen Arbeitsrecht inkl. „Zertifizierte/r SpezialistIn Arbeitsrecht ADG“

Kompaktwissen Individualarbeitsrecht Teil 1A (auch einzeln buchbar) vom 17.-19.10.2022

- Anbahnung und Begründung des Arbeitsverhältnisses
- Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis
- Teilzeitarbeitsverhältnisse
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen unter Berücksichtigung des allgemeinen und besonderen Kündigungsschutzes von
- ArbeitnehmerInnen
- Neueste Rechtsprechungen

Kompaktwissen Kollektivarbeitsrecht Teil 1B (auch einzeln buchbar) vom 07.-08.11.2022 (online)

- Grundzüge des Betriebsverfassungsrechtes
- Betriebsverfassungsrechtliche Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat
- Die Mitbestimmung des Betriebsrates
- Abendvortrag zum Thema „Tarifneuregelung“

Zertifizierung im Baustein Arbeitsrecht, „Zertifizierte/r SpezialistIn Arbeitsrecht ADG“: Zum Nachweis Ihrer Fachqualifikation absolvieren Sie eine mündliche Prüfung"beitsrechtlichen Fragestellungen. Die Prüfung findet online am 29.11.2022 statt.

Baustein 2: Zukunftsfähiges Personalmanagement vom

12.-16.12.2022

- Selbstverständnis eines professionellen Personalmanagements
- Ansätze zur strategischen Personalplanung und Kompetenzentwicklung
- Bausteine eines unternehmensweiten Personalentwicklungskonzeptes
- Gestaltung von Fach- und Führungs-karrieren
- Strategische Steuerung des Personalmanagements
- Arbeitgeberattraktivität als strategischer Stellhebel des Personalmanagements
- Ausblick „Neues Arbeiten“
 - Arbeitswelten 4.0
 - Ausbildung"kannten und „neuen“ Berufsbildern
- Management von Veränderungs- und Transformationsprozessen -
 - die Rolle des Personalmanagements
 - Gestaltung & Unterstützung von Kommunikationsprozessen
- Bearbeitung persönlicher Praxisfälle - kollegiales Experten-Coaching

Zertifizierung im Baustein Zukunftsfähiges Personalmanagement / Professionelle Kommunikation auf Augenhöhe vom/n MitarbeiterIn bis zum/ VorständIn, „Zertifizierte/r PersonalleiterIn ADG“: Zum Nachweis Ihrer fachlichen Kompetenzen erstellen Sie eine praxisorientierte Projektarbeit.

Anschließende Selbstlernphasen"rtiefenden Themen im Personalmanagement.

Baustein 3: Professionelle Kommunikation auf Augenhöhe vom/n MitarbeiterIn bis zum/r VorständIn vom 27.-31.03.2023

- Gesprächsführung: Mitarbeitergespräche, Gespräche mit Führungskräften: vom Entwicklungsgespräch bis zur/m „VerweigererIn“
- Fallsituationen & -beispiele aus der Personalstrategie aus dem eigenen Haus - Strategische Gesprächsführung mit dem Vorstand

- Systemisches Fragen, Coaching-Ansätze für Mitarbeitergespräche
- Gespräche"r Moderatorenfunktion
- Persönliche Maßnahmenpläne erarbeiten
- Gesprächssequenz - Prüfung

Zertifizierung im Baustein Professionelle Kommunikation auf Augenhöhe vom Mitarbeiter bis zum Vorstand, „Zertifizierte/r PersonalleiterIn ADG“: Zum Nachweis Ihrer methodischen Kompetenzen absolvieren Sie eine mündliche Prüfung.

Nutzen

Ihr Nutzen als TeilnehmerIn:

- Sie erweitern Ihre Kernkompetenzen als PersonalleiterIn bei der personalpolitischen Begleitung von unternehmensstrategischen Projekten oder bei der Implementierung neuer Instrumente der operativen Personalarbeit.
- Die im Arbeitsrecht unverzichtbaren Kenntnisse der neuesten höchstrichterlichen Rechtsprechung werden Ihnen schwerpunktbezogen und anhand vieler Praxisbeispiele anschaulich vermittelt.
- Sie erfahren, wie Sie gesamtstrategische Prozesse in Ihrem Haus durch modernes Personalmanagement optimal begleiten und unterstützen.
- Sie erarbeiten Fallsituationen aus der Personalstrategie aus dem eigenen Haus - üben die Strategische Gesprächsführung bis hin zu Mitarbeitergesprächen anhand von Coaching-Ansätzen.

Der Nutzen für Ihre Bank:

- Kontinuierliche Professionalisierung des Personalmanagements über die Kompetenz und Arbeitsqualität der PersonalleiterIn/des Personalleiters sichert den Unternehmenserfolg Ihres Hauses nachhaltig.
- Personalpolitische Herausforderungen werden von Ihrer/m PersonalleiterIn aus der Unternehmensstrategie abgeleitet und wirksamen Lösungen des Personalmanagements zugeführt.
- Der Praxistransfer wird durch Checklisten, Fallstudien, individuelle Trainingsbeispiele und eine optional anzufertigende Projektarbeit gesichert.
- Inhaltlich abgeschlossene Bausteine ermöglichen eine flexible Qualifizierungsteilnahme.

Dozenten

Jens Uwe Neumann, ZIECHNAUS Rechtsanwälte

Till Crazius, Unternehmensberatung Bierend, Zeller & Partner AG

Dr. Stephan Weingarz, BVR Bundesverband der Deutschen Volksbanken und Raiffeisenbanken e.V.

Annette Kaiser, Arbeitgeberverband der Deutschen Volksbanken und Raiffeisenbanken

Andrea Summer, High Performance Schmiede