



Praxiswerkstatt für Trainer:innen ADG

Buchungsnummer
ST23-00945

Diese Veranstaltung richtet sich an:
Trainer:innen, Coaches, Personalverantwortliche

Sie sind auf der Suche nach
neuen Ideen? Ihnen fehlen
Antworten auf konkrete
Praxisfragen, Sie möchten
alternative Trainingsmethoden
für Ihren täglichen Arbeitsalltag
kennenlernen, ohne eine
Trainer-Aus- und oder

Weiterbildung"solvieren?

Lernen Sie im Rahmen von 2,5 Tagen wie Sie mit den richtigen, aktivierenden Trainingsmethoden für Ihre (intern) Workshops und Kurztrainings konzipieren und erfolgreich durchführen können.

Bringen Sie Ihre konkreten Praxisthemen und Trainingssettings mit, damit wir"esen gemeinsam arbeiten können.

Sie gehen mit einem konkreten Methoden-Update zurück in Ihre Praxis – das ist versprochen!

Veranstaltungsart

Seminar

Dauer (in Tagen)

2,5

Termin

14.06.2023 - 16.06.2023

Zu erreichender Abschluss

Zertifikat

Preis

1.740,00 €

Gold 1.566,00 €

Aktions- und Gutscheincodes werden im Bestellprozess berücksichtigt.

Beschreibung

Berufsbegleitende Weiterbildung, Lernen im Arbeitskontext und im Team ist eine – wenn nicht gar die – Quelle für Entwicklung, Potenzialentfaltung und Förderung des Einzelnen...

Lebenslanges Lernen ist nicht nur ein Alibi, sondern einer der Schlüssel für eine erfolgreiche, freudvolle und motivierende Gestaltung moderner Arbeitsplätze.

Seien Sie Vorbild in Sachen Lernen und frischen Sie Ihre Trainingsangebote auf, professionalisieren Sie Ihren Methodeneinsatz und lernen Sie, Ihre Trainings situativ und adhoc anzureichern und zielorientiert zu gestalten.

Werden Sie zum Lernbegleiter für Ihre Gruppen, und machen Sie jetzt – und gerade jetzt – Lernen am Arbeitsplatz für Ihre Zielgruppen möglich.

Füllen Sie Ihren Methodenwerkzeugkasten mit frischen, pragmatischen, leicht ein- und umsetzbaren Trainings- und Workshopmethoden.

Inhalte

- Als TrainerIn, ModeratorIn, Coach"r neuen Rolle"r VUKA-Welt: Begleiten, statt Aufbereiten! Lernen ermöglichen, statt Wissensdusche.
- Erste Hilfe für Trainings-, Projektsituationen, Führen von MitarbeiterInnen: Adhoc"ne lern- und teamförderliche Richtung steuern
- Irgendeine Veranstaltung ist immer:
 - Mitarbeiterversammlungen konzeptionieren
 - Teamevents gestalten
 - Zukunftsworkshops anbieten
- Kurztrainings durchführen
- Der hilfreiche Trainerleitfaden:
So lassen sich Veranstaltungen zielorientiert planen
- Digitale Tools kennenlernen und für die eigene Veranstaltung nutzen
- Es kann"nfach gehen:
Veranstaltungen transformieren, Methoden adaptieren – von Präsenz ins Digitale und andersherum

Nutzen

- Praxiserprobte, pragmatische Lösungsvorschläge, Ideen und Transferschritte für Ihren (Trainings-) Alltag.
- Ein Verständnis der VUKA-Welt und konkrete Ideen zum Gestalten der Zukünfte
- Ein frisch gefüllter, innovativer Methodenwerkezugkasten
- Eine Checkliste für die smarte Seminarkonzeption und effektive Vorbereitung
- Antworten auf Ihre Praxisfragen und Herausforderungen

Dozenten

Dr. Bettina Ritter-Mamczek, splendid-akademie GmbH

Frau Dr. Ritter-Mamczek ist Gründerin, Geschäftsführerin und Trainerin der splendid-akademie GmbH. Ihren Studienabschluss erhielt sie"n Themen M.A. Kommunikationswissenschaften, Politikwissenschaft und Philosophie"r TU-Berlin und ihren Dr. phil. erhielt sie zum Thema: „Ganzheitliches Selbstmanagement als Lernkompetenz“ von der TU-Berlin. Sie ist langjährige selbständige Trainerin und Lehrbeauftragte, sowie Co-Autorin einer Reihe wissenschaftlicher Publikationen – davor war sie Mitarbeiterin"r TU-Berlin im Aufbau- und Kontaktstudiengang „Weiterbildungsmanagement“ und im Studiengang „Kommunikationswissenschaften“ mit den Schwerpunkten: Organisation und Didaktik der Weiterbildung. Deutschlandweit gehört sie"n Top 100 Excellence Trainerin.