



# Seminar

Moderne Rhetorik – Präsentieren, Moderieren, Überzeugen

Preis  
Details

Anmelde-Nr.

**ST23-00511**

**Termin**

**11.12.2023 - 13.12.2023**

**1.840,00 €**

**Bronze 1.656,00 €**

**Silber 1.656,00 €**

**Gold 1.656,00 €**

Diese Veranstaltung richtet sich an

# Führungskräfte und Spezialisten

Erweitern Sie in diesem Seminar Ihre rhetorischen Fähigkeiten, um schwierigen und persönlich unangenehmen

Situationen im Berufsalltag stets kompetent und selbstbewusst aufzutreten. Ziel dieser Veranstaltung ist es, Ihre

Kommunikationstechnik zu optimieren.

Wir beraten Sie gerne.



Lukas Fasel

Experte Projektmanagement, Arbeitsmethodik und Webinar-Technologie

Tel.: [+49 2602 14-278](tel:+49260214278)

[lukas.fasel@adg-campus.de](mailto:lukas.fasel@adg-campus.de)

## **Beschreibung**

Verbessern Sie Ihre kommunikative Wirkung! In Meetings, Präsentationen und zahlreichen Arbeitssituationen versuchen wir tagtäglich die Aufmerksamkeit unseres Publikums zu gewinnen und zu halten, überzeugend aufzutreten und unsere Ziele bestmöglich zu erreichen.

In diesem Training geht es darum, die eigene Wirkung in kommunikativen Situationen bestmöglich zu stärken und zu verbessern. Und da Wirkung immer beim Publikum entsteht, werden verschiedene Instrumente, Ansätze und Ideen betrachtet, geübt und reflektiert, die für mehr Wirkung und Überzeugung relevant und hilfreich sind. Nutzen Sie

Ihre Chance und starten Sie in Ihre eigene kommunikative Entwicklung.

## **Inhalte**

- grundlegende Gedanken zu Kommunikation
- psychologische Aspekte der menschlichen Wahrnehmung
- Nonverbale Aspekte & Körpersprache
- Ideen zur Aktivierung des Publikums & Steuerung der Aufmerksamkeit
- verschiedene Strukturansätze für Reden, Präsentationen
- Spannungsaufbau und Dramaturgie
- Die Zielgruppe erforschen
- klare Kernbotschaften formulieren
- Ansatz für Anmoderationen & Ideen für einen guten Start
- Atmung und Stressabbau
- Lösungsfokus und Umgang mit kritischen Einwänden
- Bildhafte Sprache - Metaphern, Analogien und mehr
- Aufbau von unterstützenden Medien
- Übung und Reflexion des eigenen Auftritts
- Abgleich zwischen Selbstbild und Fremdbild

## **Nutzen**

- Sie verbessern Ihren Ausdruck - und sorgen für mehr Eindruck
- Sie lernen gängige Interpretationen"örpersprachlichen Aspekten und optimieren Ihre Haltung & Ihren Auftritt
- Sie lernen anwendbare Grund-Strukturen für spontane Beiträge / Reden
- Sie können Präsentationen klar und zielorientiert strukturieren
- Sie lernen einfache Instrumente zum Spannungsaufbau
- Sie lernen überzeugende Visualisierungen"stellen, ohne gut zeichnen"önnen
- Sie lernen Techniken zum Abbau von Stress
- Sie verbessern Ihren Umgang"hwierigen Situationen
- Sie können viel üben und bekommen wertvolle Hinweise & Tipps

## **Dozenten**

Tom Blank, M. A. Kommunikationswissenschaft, blickt auf langjährige Erfahrung als freier Berater, Trainer und Moderator zurück. Seine Schwerpunktthemen liegen"n Bereichen Projektmanagement (klassisch und agil), Changemanagement, Ideenfindung und Innovationsmanagement sowie im Coaching und der Personalführung. Er ist Ausbilder und Referent für Kommunikations- und Unternehmensentwicklung, ScrumMaster® und Coach.

---