



Die wichtigsten Werkzeuge für das Projektmanagement

Buchungsnummer
ST23-00086

Diese Veranstaltung richtet sich an:

ProjektleiterInnen kleiner Projekte, ProjektmitarbeiterInnen, SpezialistInnen und QuereinsteigerInnen im Projektmanagement

Um gewünschte Projektergebnisse von Anfang an gewährleisten, benötigen Führungskräfte und SpezialistInnen mit

Projektbezug umfassendes Basiswissen im Projektmanagement. Projekte sind komplexe und übergreifende

Vorhaben, die hohe Anforderungen an die beteiligten Personen stellen. Wer weiß, wie man Projekte erfolgreich plant

und durchführt, kann die Qualität der Projektergebnisse gewährleisten, Kosten und Termine einhalten und

sicherstellen, dass die Projektziele erreicht werden.

Veranstaltungsart

Seminar

Dauer (in Tagen)

3

Termin

06.09.2023 - 08.09.2023

Zu erreichender Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Preis
2.140,00 €

Bronze 1.926,00 €

Silber 1.926,00 €

Gold 1.926,00 €

Aktions- und Gutscheincodes werden in Ihren Bestellprozess berücksichtigt.

Beschreibung

Projekte sind komplexe und übergreifende Unternehmungen, die hohe Anforderungen an die Beteiligten stellen. Wer weiß, wie man Projekte erfolgreich plant und umsetzt, kann die Qualität der Projektergebnisse sichern, Kosten und Termine einhalten und die Erreichung der Projektziele gewährleisten.

Unsere Veranstaltung unterstützt Sie dabei, sich das notwendige Basiswissen in kompakter, praxisorientierter Form anzueignen. Auf diese Weise können Sie Projekte optimal planen und begleiten.

Inhalte

Projekte und Projektmanagementfunktionen

- Projektdefinition, Projektmerkmale
- Abgrenzung Linie und Projekt
- Prozesse und Funktionen
- Erfolgsfaktoren im Projekt

Projektinitiative und Projektstart

- Multiprojektinitiative im Überblick
- Methodisches Vorgehen
- Auftragsklärung
- Projektstart

Projektaufbauorganisation

- Projektbeteiligte und Rollen
- Aufbauformen

Methodik der effektiven Projektplanung

- Projektabgrenzung und Zerlegung
- Restriktionen und Rahmenbedingungen
- Projektziele: Stakeholderanalyse, Zielfindungsprozess,
- Zielkatalog, Anforderungsermittlung
- Projektphasen und Projektlebenszyklus

Schritte der Vorgehensplanung

- Projektstrukturplan: Zweck, Aufbau
- Ablauf- und Terminplanung
- Einsatzmittel- und Kostenplanung
- Aufwandsschätzung

Weitere Funktionen der Projektarbeit

- Grundlagen der Diagnose und Steuerung
- Projektführung und Zusammenarbeit
- Umgang mit Widerständen
- Projektabschluss

Nutzen

- Sie erhalten einen grundlegenden Überblick über alle wesentlichen Funktionen und Inhalte des Projektmanagements und kennen somit die wesentlichen Schritte von der Idee bis zum Projektabschluss.
- Sie trainieren wesentliche Methoden und Techniken einer effektiven Projektplanung und erwerben kompakter Form das notwendige Wissen für die aktive Begleitung von Projekten in Ihrem Unternehmen.
- Sie lernen, Projekte zielorientiert und systematisch zu arbeiten und dabei auch komplexe Fragestellungen zu meistern.
- Sie bauen Ihre persönlichen, methodischen und sozialen Kompetenzen als Beteiligte/r oder Verantwortliche/r in Projekten konsequent weiter aus, und agieren auch bei Widerständen und Konflikten sicher und souverän.

Dozenten

Thomas Link, ibo Akademie GmbH