



Seminar

Kahlschlag im Dokumenten-Dschungel – Mit Einfachheit und Fokussierung Effizienz verbessern

Preis
Details

Anmelde-Nr.

ST23-00285

Termin

31.10.2023 - 31.10.2023

830,00 €

Bronze 747,00 €

Silber 747,00 €

Gold 747,00 €

Diese Veranstaltung richtet sich an
Vorstände

In diesem Seminar erklären die
Referenten, wie Banken Inhalte
zunächst konsistent von oben
nach unten entwickeln und
anschließend mit klaren,
unmissverständlichen
Formulierungen zum Ausdruck
bringen. Im Vordergrund stehen
dabei Einfachheit bei der
Dokumentenhierarchie und
Konzentration auf das absolut
Wesentliche,"n
Bankorganismus"tschlacken,

ohne dabei aufsichtsrechtliche Mindestanforderungen" nachlässigen. Konkrete Praxisbeispiele verdeutlichen die Umsetzung.

Wir beraten Sie gerne.



Christian Malm

B. A.

Experte für Banksteuerung, Risikomanagement und Treasury

Tel.: [+49 2602 14-112](tel:+49260214112)

christian.malm@adg-campus.de

Beschreibung

„Wir dokumentieren uns noch zu Tode“ – dieser verzweifelte Hilfeschrei ist"elen Bank zuverlässiges Indiz für übertriebene Verschriftlichung von Überflüssigem, Banalem und Unverbindlichem.

Es sind vor allen Dingen zu Papier gebrachte Allgemeinplätze, Redundanzen, der abhanden gekommene Mut, sich festzulegen, sowie das Unvermögen, Sachverhalte auf den Punkt"ingen. Statt klarer und eindeutiger Worte wabern unverbindliche und auslegungsbedürftige Formulierungen durch Strategiepapiere, Handbücher und Konzeptunterlagen, oder"ederholen sich Inhalte, die"deren Stellen schon zigfach niedergelegt wurden. So entstehen unnütze Papierberge, die mit der Furcht vor Prüfern gerechtfertigt werden und sinnlos Kapazitäten für die laufende Pflege binden. Ausdruck guter Unternehmensführung sind sie jedenfalls nicht.

Inhalte

- Ausgangssituation: Dokumentenkomplexität verstellt Blick auf das Wesentliche
- Top-down-Vorgehen bei Festlegung der Hierarchiestruktur
- Benennung (aufsichtlich) notwendiger und sinnvoller Dokumente
- Voraussetzungen zur Schaffung redundanzfreier Dokumente
- Inhaltliche Ausgestaltung: Umsetzungsvorgehen am Beispiel von Strategien, Konzepten und Arbeitsanweisungen
- Schritt-für-Schritt-Anleitung für einen „Kahlschlag“

Nutzen

- Sie lernen eine schlanke, auf das notwendige Maß ausgerichtete Dokumentenstrukturierung kennen.
- Sie erfahren, wie welche Inhalte verschriftlicht werden sollten und welche nicht.
- An ausgewählten Beispielen lernen Sie, wie Aussagen klar und konkret – und damit konform zum Aufsichtsrecht – zum Ausdruck gebracht werden.

Dozenten

Dr. Rolf Beike und Dr. Niklas Lach (beikelach unabhängige managementberatung GmbH, Stuttgart) begleiten das TOP-Management in Banken und Sparkassen bei aufsichtsnahen Themenstellungen, unterstützen die Häuser mit Blick auf die regulatorischen Anforderungen bei der Entwicklung von Geschäfts-/Risikostrategien und übernehmen die Rolle eines externen Projektmanagers und „Treibers“ deren konsequente Umsetzung.
