



Kostenloses Info-Webinar "Effektive Meetings - im Team besser werden, Frust reduzieren"

Buchungsnummer
ST22-00639

Diese Veranstaltung richtet sich an:

Personaler:innen, Organisationsentwickler:innen, Vorständ:innen und Führungskräfte

„Ich komme überhaupt nicht mehr zum Arbeiten vor lauter Meetings!“

„Ich habe keine Ahnung, warum ich zum Meeting eingeladen wurde. Ich kann dazu nichts beitragen...“

Solche Aussagen finden sich"st
allen Unternehmen. Dabei sind
Meetings (virtuell oder real) das
gemeinsame Lagerfeuer der
(Post-)Corona-Ära. Richtig
durchgeführt machen sie
Entscheidungsprozesse effizient
und transparent. Zielgerichtet
durchgeführte Meetings sind
die Grundlage für echte Agilität,
erhöhen die
Mitarbeitermotivation und die
Bindung ans Unternehmen.

In unserem kostenlosen

Webinar erhalten Sie Einblicke"s Konzept der psychologischen Sicherheit als Grundlage für die Durchführung effizienter Meetings, sowie konkrete Handlungsempfehlungen, um Meetings als erfolgreiches Führungsinstrument"tzen.

Veranstaltungsart

Webinar

Termin

02.02.2023 - 02.02.2023

Zu erreichender Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Preis

0,00 €

Aktions- und Gutscheincodes werden"iteren Bestellprozess berücksichtigt.

Beschreibung

Richtig durchgeführt machen Meetings Entscheidungsprozesse effizient und transparent. Warum enden Meetings aber"t ergebnislos und führen damit zu Frust bei allen Beteiligten?

Wir möchten Sie einladen, diesem Phänomen auf den Zahn"ühlen. Häufig geht"niger"e Agenda und das

Protokoll. Vielmehr bestimmen zwischenmenschliche Faktoren den Erfolg von Meetings:

- Kommen die richtigen Beiträge zur richtigen Zeit vom richtigen Kollegen? Bringt sich jeder in Maße ein, wie für das Ziel sinnvoll ist?
- Wie ticken wir eigentlich? Kann es sein, dass ein Meeting häufig effizient verläuft, weil wir ständig aneinander vorbeireden? Oder weil alle gerne erzählen, sich aber schwer tun, auf den Punkt kommen?
- Wie lange brauchen wir, um Meeting auf den Kern der Diskussion zu bringen? Wie kann jede/r einen Beitrag dazu leisten, dass wir gemeinsam auf den Punkt kommen?

Diese Fragen möchten wir im Webinar am 2.2.2023 von 14:00 Uhr bis 15:30 Uhr mit Ihnen beantworten. Das Webinar wird mit der Software [GoToMeeting](#) bertragen.

Inhalte

- Wozu dienen eigentlich Meetings? Die 3 wichtigsten Meeting-Typen
- Der Kern jeder Zusammenarbeit: psychologische Sicherheit
- Persönlichkeiten, ihre Stärken und Herausforderungen
- Das eigene Anliegen auf den Punkt bringen
- Der erste Schritt: Wie Sie starten können!

Nutzen

- Sie erhalten konkretes Handwerkszeug, um Meetings in Ihrem Team/Bereich/in Ihrem Haus zu verbessern.
- Sie lernen das Konstrukt der psychologischen Sicherheit kennen.
- Sie erhalten konkrete Tipps, wie Sie und Ihre Kolleg:innen effektiver zusammenarbeiten können.
- Sie erhalten erstes Rüstzeug, wie Sie Ihr Anliegen schneller auf den Punkt bringen und damit das Meeting vorantreiben.

Dozenten

Ludger Sieverding, Die Dranbleiber GmbH. Ludger Sieverding verfügt über 20 Jahre Topmanagement-Erfahrung. Er war als Bereichsleiter für einen DAX-Konzern tätig und verfügt über C-Level-Erfahrung in einem Tec-DAX-Unternehmen und im deutschen Mittelstand. Er arbeitet leidenschaftlich an komplexen Projekten wie Umstrukturierungen und Neuausrichtungen von Organisationen.

Johanna Schäfer, Die Dranbleiber GmbH. Johanna Schäfer berät ihre Kunden beim flexiblen Aufbau ihrer Organisation vom Kunden bzw. vom Produkt her. Sie hat berufliche Erfahrung in den Bereichen Personal, Personalentwicklung und Materialwirtschaft. Sie verfügt über einen Bachelor of Arts in BWL und einen Master of Science in Wirtschaftspsychologie.

