



Workshop

Interne Workshops und Trainings gestalten: Ein Methodenwerkzeugkasten für Ihren Arbeitsalltag

[Preis](#)
[Details](#)

Anmelde-Nr.

ST24-00660

Termin

13.11.2024 - 14.11.2024

1.520,00 €

Bronze 1.444,00 €

Silber 1.413,60 €

Gold 1.368,00 €

Diese Veranstaltung richtet sich an
Personaler/-innen,
Führungskräfte, Spezialist/-
innen und
Trainingsinteressierte
Sie möchten Workshop- und
Trainingsmethoden für Ihren
täglichen Arbeitsalltag
kennenlernen, ohne direkt eine
Trainer-Ausbildung"solvieren?
Dann ist diese Veranstaltung
das Richtige für Sie!

Lernen Sie im Rahmen von 2

Tagen, wie Sie mit kreativen
und leicht umsetzbaren
Workshop- und
Trainingsmethoden Ihre
nächsten internen
Veranstaltungen effektiv
konzipieren und wirksam
durchführen können.

Diese Veranstaltung zählt auf
den Abschluss [Zertifizierte/r
Teamentwickler/-in ADG](#) ein.

Wir beraten Sie gerne.



Carina Vogtmann-Schuth

Produktmanagerin

[+49 2602 14-271](tel:+49260214271)

carina.vogtmann-schuth@adg-campus.de

Beschreibung

Was gibt"ßer einer PowerPoint-Show und Gruppenarbeiten," Ihren internen Veranstaltungen - von der Teambesprechung, über ein Mitarbeitererevent bis hin"nem Kurzworkshop - die Mitarbeiter/-innen und Kolleg/-innen"geistern und zur aktiven Mitarbeit"imieren?

Professionalisieren Sie Ihren methodisch-didaktischen Werkzeugkasten und gestalten Sie zukünftig wirksame, lernförderliche und aktivierende Veranstaltungen!

Machen Sie Lernen in Ihrem Arbeitsalltag möglich, und dies mit Ihrem ganz persönlichen Methodenwerkzeugkasten, der mit pragmatischen, leicht ein- und umsetzbaren Trainings- und Workshopmethoden angereichert ist.

Inhalte

- Gesamtzusammenhang:
Interne Veranstaltungen gestalten und durchführen
- Möglichkeiten gibt"ele:
Ziele und Format (Kurzworkshop, Teambesprechung, Mitarbeiterversammlung u.a.)
- Der Methodenwerkzeugkasten:
Jede Phase verlangt nach Interaktion: Der Einstieg, die Arbeitsphasen, der Abschluss
- Umgang mit Herausforderungen:
Wenn"l nicht"e geplant läuft - Erste Hilfe und methodische Tricks, die „immer“ funktionieren
- Praxisbeispiele
Bringen Sie Ihr Thema mit ins Training, dann gehen Sie mit einer konkreten Veranstaltungsplanung zurück

und können direkt mit der Umsetzung „starten“

Nutzen

- Sie können sicher und pragmatisch Veranstaltungen planen und in Ihrem Team durchführen.
- Sie erhalten einen Methodenwerkzeugkasten mit den nützlichsten Trainingsmethoden für Ihren Alltag
- Sie haben die Möglichkeit Ihr eigenes Trainingsthema „mitzubringen“ und entsprechend reflektieren
- Sie erhalten Sicherheit und vor allem auch Mut, das Erlernte in eigenen Praxis umzusetzen und zu starten.

Dozenten

Dr. Bettina Ritter-Mamczek, splendid-akademie GmbH

Frau Dr. Ritter-Mamczek ist Gründerin, Geschäftsführerin und Trainerin der splendid-akademie GmbH. Ihren Studienabschluss erhielt sie in den Themen M.A. Kommunikationswissenschaften, Politikwissenschaft und Philosophie an der TU-Berlin und ihren Dr. phil. erhielt sie zum Thema: „Ganzheitliches Selbstmanagement als Lernkompetenz“ von der TU-Berlin. Sie ist langjährige selbständige Trainerin und Lehrbeauftragte, sowie Co-Autorin einer Reihe wissenschaftlicher Publikationen – davor war sie Mitarbeiterin an der TU-Berlin im Aufbau- und Kontaktstudiengang „Weiterbildungsmanagement“ und im Studiengang „Kommunikationswissenschaften“ mit den Schwerpunkten: Organisation und Didaktik der Weiterbildung. Deutschlandweit gehört sie zu den Top 100 Excellence Trainern.
