ADG

Seminar

Plötzlich Projektleiter/-in - Projektmanagement-Essentials für Führungskräfte

Preis
Details

Anmelde-Nr.

ST24-00829

Termin

14.03.2024 - 15.03.2024

1.680,00 €

Bronze	**1.596,00 €**
Silber	**1.562,40 €**
Gold	**1.512,00 €**

Platin **1.478,40 €**

Diese Veranstaltung richtet sich an

Führungskräfte aus Fachbereichen, die als Quereinsteiger die eine Projektleiter-Rolle übernehmen

Unsere Veranstaltung unterstützt Sie als Führungskraft darin, sich das benötigte Methodenwissen"mpakter Form praxisorientiert anzueignen. So planen und begleiten Sie Projekte optimal.

Wir beraten Sie gerne.

Lukas Fasel

Experte Projektmanagement, Arbeitsmethodik und Soft Skills
Tel.: +49 2602 14-278
lukas.fasel@adg-campus.de

Beschreibung

Projekte erfolgreich planen und begleiten

Um gewünschte Projektergebnisse von Anfang" gewährleisten, benötigen Führungskräfte neben der bankfachlichen und sozialen Kompetenz auch Methodenkompetenz. Wie sollte ein Projekt starten, auf was ist bei der Projektplanung"hten und wie wird ein Projekt „auf Kurs gehalten“? Wer weiß, wie Projekte erfolgreich geplant und durchgeführt werden, kann die Qualität der Projektergebnisse gewährleisten, Kosten und Termine einhalten und sicherstellen, dass Projektziele erreicht werden.

Unsere Veranstaltung unterstützt Sie als Führungskraft darin, sich das benötigte Methodenwissen"mpakter Form praxisorientiert anzueignen. So planen und begleiten Sie Projekte optimal.

Hinweis: Die Themen Führung und Zusammenarbeit werden vor dem Hintergrund der Zielgruppe (Führungskräfte) als bekannt vorausgesetzt.

Inhalte

Projekte und Projektmanagementfunktionen

- Projektdefinition, Projektmerkmale
- Abgrenzung Linie und Projekt
- Erfolgsfaktoren im Projekt

Projektinitiative und Projektstart

- Initiativprozess
- Auftragsklärung
- Projektstart

Projektaufbauorganisation

- Projektbeteiligte und Rollen
- Aufbauformen

Methodik der effektiven Projektplanung

- Projektabgrenzung und Zerlegung
- Restriktionen und Rahmenbedingungen
- Stakeholderanalyse und Zielbildungsprozess
- Projektphasen und Planungszyklus

Schritte der Vorgehensplanung

- Projektstrukturplan
- Ablauf- und Terminplanung
- Einsatzmittel- und Kostenplanung
- Aufwandschätzung

Weitere Funktionen der Projektarbeit

- Grundlagen der Diagnose und Steuerung
- Risikoanalyse
- Projektabschluss

Agiles Projektmanagement im Überblick

- Rollen und Zuständigkeiten
- Methodische und technische Grundlagen (Sprints, Nutzung von Boards)

Nutzen

- Sie erhalten einen grundlegenden Überblick über die wesentlichen Funktionen und Inhalte des

Projektmanagements und kennen somit die wichtigsten Schritte vom Projektstart bis zum Projektabschluss.
- Sie trainieren Methoden und Techniken einer effektiven Projektplanung und erwerben"mpakter Form das notwendige Wissen für die aktive Begleitung von Projekten in Ihrem Unternehmen.
- Sie lernen, Projekte zielorientiert und systematisch"arbeiten und dabei auch komplexe Fragestellungen"n Griff"kommen.
- Sie bauen Ihre methodischen und technischen Kompetenzen als Verantwortlicher in Projekten konsequent weiter aus.

Dozenten

Jörg Scheepers, ibo Akademie GmbH