



Moderne Rhetorik – Präsentieren, Moderieren, Überzeugen

Buchungsnummer

ST24-00868

Diese Veranstaltung richtet sich an:

Führungskräfte und Spezialisten

Erweitern Sie in diesem Seminar Ihre rhetorischen Fähigkeiten, um auch in schwierigen und persönlich unangenehmen Situationen im Berufsalltag stets kompetent und selbstbewusst aufzutreten. Ziel dieser Veranstaltung ist es, Ihre Kommunikationstechnik zu optimieren.

Veranstaltungsart

Seminar

Dauer (in Tagen)

3

Termin

10.04.2024 - 12.04.2024

Zu erreichender Abschluss

Teilnahmebescheinigung

Preis

1.920,00 €

Bronze 1.824,00 €

Silber 1.785,60 €

Gold 1.728,00 €

Platin 1.689,60 €

Aktions- und Gutscheincodes werden im weiteren Bestellprozess berücksichtigt.

Beschreibung

Verbessern Sie Ihre kommunikative Wirkung! In Meetings, Präsentationen und zahlreiche Arbeitssituationen versuchen wir tagtäglich die Aufmerksamkeit unseres Publikums zu erlangen und zu halten, überzeugend aufzutreten und unsere Ziele bestmöglich zu erreichen.

In diesem Training geht es darum, die eigene Wirkung in kommunikativen Situationen bestmöglich zu stärken und zu verbessern. Und da Wirkung immer beim Publikum entsteht, werden verschiedene Instrumente, Ansätze und Ideen betrachtet, geübt und reflektiert, die für mehr Wirkung und Überzeugung relevant und hilfreich sind. Nutzen Sie Ihre Chance und starten Sie in Ihre eigene kommunikative Entwicklung.

Inhalte

- grundlegende Gedanken zu Kommunikation
- psychologische Aspekte der menschlichen Wahrnehmung
- Nonverbale Aspekte & Körpersprache
- Ideen zur Aktivierung des Publikums & Steuerung der Aufmerksamkeit
- verschiedene Strukturansätze für Reden, Präsentationen
- Spannungsaufbau und Dramaturgie
- Die Zielgruppe erforschen
- klare Kernbotschaften formulieren
- Ansatz für Anmoderationen & Ideen für einen guten Start
- Atmung und Stressabbau
- Lösungsfokus und Umgang mit kritischen Einwänden
- Bildhafte Sprache - Metaphern, Analogien und mehr
- Aufbau von unterstützenden Medien
- Übung und Reflexion des eigenen Auftritts
- Abgleich zwischen Selbstbild und Fremdbild

Nutzen

- Sie verbessern Ihren Ausdruck - und sorgen für mehr Eindruck
- Sie lernen gängige Interpretationen zu körpersprachlichen Aspekten und optimieren Ihre Haltung & Ihren Auftritt
- Sie lernen anwendbare Grund-Strukturen für spontane Beiträge / Reden
- Sie können Präsentationen klar und zielorientiert strukturieren
- Sie lernen einfache Instrumente zum Spannungsaufbau
- Sie lernen überzeugende Visualisierungen zu erstellen, ohne gut zeichnen zu können
- Sie lernen Techniken zum Abbau von Stress
- Sie verbessern Ihren Umgang in schwierigen Situationen
- Sie können viel üben und bekommen wertvolle Hinweise & Tipps

Dozenten

Tom Blank, M. A. Kommunikationswissenschaft, blickt auf langjährige Erfahrung als freier Berater, Trainer und Moderator zurück. Seine Schwerpunktthemen liegen in den Bereichen Projektmanagement (klassisch und agil), Changemanagement, Ideenfindung und Innovationsmanagement sowie im Coaching und der Personalführung. Er

ist Ausbilder und Referent für Kommunikations- und Unternehmensentwicklung, ScrumMaster® und Coach.