



Seminar

Struktur- und Prozessveränderungen umsetzen - Wie Sie Ihre Kolleg/-innen für Neuerungen motivieren

[Preis](#)
[Details](#)

Anmelde-Nr.

ST24-01125

Termin

25.03.2024 - 26.03.2024

1.360,00 €

Bronze 1.292,00 €

Silber 1.264,80 €

Gold 1.224,00 €

Diese Veranstaltung richtet sich an
Führungskräfte aus dem
Bereich Bankorganisation und
Prozessverantwortliche,
Organisationsentwicklung
In der Ablauf- und
Aufbauorganisation helfen das
ausschließliche mechanische
„Schrauben“ und die
Digitalisierung nur (sehr)
begrenzt. Immer wieder sind
die Menschen"esen Strukturen
entscheidend. Die Umsetzung
von Veränderungen in

Strukturen und Prozessen wird immer von den Mitarbeitern getragen. Von ihnen hängt der Gesamterfolg ab.

Aus den unterschiedlichsten Gründen können diese aber bei verschiedensten Thematiken empfindlich und daher nicht offen für Änderungen sein. Aus diesem Grunde geht" Workshop auch"s menschliche Verhalten bei Veränderungen in Organisationen.

Im Workshop lernen Sie, wie

Sie die Mitarbeiter gezielt auf dem Weg der organisatorischen Änderungen mitnehmen und diese für neue Ziele und Vorgehensweisen begeistern. Wenn Sie also die Prozesse nicht"e Menschen herumbauen wollen, dann bauen Sie diese mit ihnen!

Wir beraten Sie gerne.



Jessica Götte

Produktmanagerin

Tel.: [+49 2602 14-9820](tel:+492602149820)

jessica.goette@adg-campus.de

Beschreibung

In der Ablauf- und Aufbauorganisation helfen das ausschließliche mechanische „Schrauben“ und die Digitalisierung nur (sehr) begrenzt. Immer wieder sind die Menschen"esen Strukturen entscheidend. Die Umsetzung von Veränderungen in Strukturen und Prozessen wird immer von den Mitarbeitenden getragen. Von ihnen hängt der Gesamterfolg ab.

Aus den unterschiedlichsten Gründen können diese aber bei verschiedensten Thematiken empfindlich und daher nicht offen für Änderungen sein. Aus diesem Grunde geht" Workshop auch"s menschliche Verhalten bei Veränderungen in Organisationen.

Im Workshop lernen Sie, wie Sie die Mitarbeitenden gezielt auf dem Weg der organisatorischen Änderungen mitnehmen und diese für neue Ziele und Vorgehensweisen begeistern. Wenn Sie also die Prozesse nicht"e Menschen herumbauen wollen, dann bauen Sie diese mit ihnen!

Inhalte

- „Menscheln“ im Prozessmanagement – und was dort geschieht
- Was Menschen unterscheidet: ein Modell
- Auf welchen Kanälen kommuniziert wird – und warum"ützt, das"r Prozessimplementierung"ssen
- Fragetechniken, Zuwenden im Interview (z.B. Prozess- oder Fehlererfassung) und Vertrauen – Gespräche gut nutzen
- Von der Information"rer Bewertung (z.B. "Widerstand" oder „aufrichtige Risikoeinschätzung?“)
- Werte als Grundlage von Bewertung
- Am Beispiel: Belastungsspitzen und „Leerlauf“ - Argumente und Reaktionen
- „Stakeholder Management“ und „Elevator Speech“: Wie man das Umfeld einschätzt und in 120 Sekunden den Prozesspartner zum Handeln bringt
- Kollegen für die Prozessausführung, -messung und Zielsetzungen gewinnen
- Angstmacher (z.B. Kapazitätssteuerung) und wie man sie erfolgreich angehen kann
- Warum lieben nicht alle die „Standardisierung“? Und wie kommt man von der individuellen Routine zum gelebten Prozessesstandard?
- Umgang mit Widerständen
- Controlling und Kontrolle: Prozesssteuerung und Prozessverbesserung

Hinweis: Kenntnisse und Erfahrungen im Prozessmanagement werden vorausgesetzt.

Nutzen

- Sie erfahren, wie vielfältig Menschen „ticken“, und warum das"t.
- Sie erarbeiten," im Prozessmanagement überall „menschelt“, und bereiten sich auf Ihre

Herausforderungen vor.

- Sie lernen, wie (verschieden) Menschen wahrnehmen.
- Sie erproben verschiedene Zugänge zu Kollegen und Prozessausführenden.
- Sie üben den Umgang mit sog. „schwierigen Kunden“.
- Sie wissen, wie Sie die aktive Einbindung der ausführenden Kollegen gestalten.
- Sie erfahren, wie Sie diese „mitnehmen“ können.
- Sie haben die Gelegenheit im „Labor“ zu üben – ganz ohne Stress.
- Der Referent bringt viele Erfahrungen von Optimierungsprojekten aus anderen Unternehmen und Branchen ein und ermöglicht Ihnen damit neue Erkenntnisse und Einsichten.

Dozenten

Uli Harnacke, UnternehmerBeratung

Uli Harnacke ist CBPP, Dipl.-Ing. und Betriebspsychologe und beschäftigt sich als Berater seit 20 Jahren mit Prozessen und deren „weicher Seite“, der Umsetzung mit den Menschen auf Kunden- und Kollegenseite.

Details
